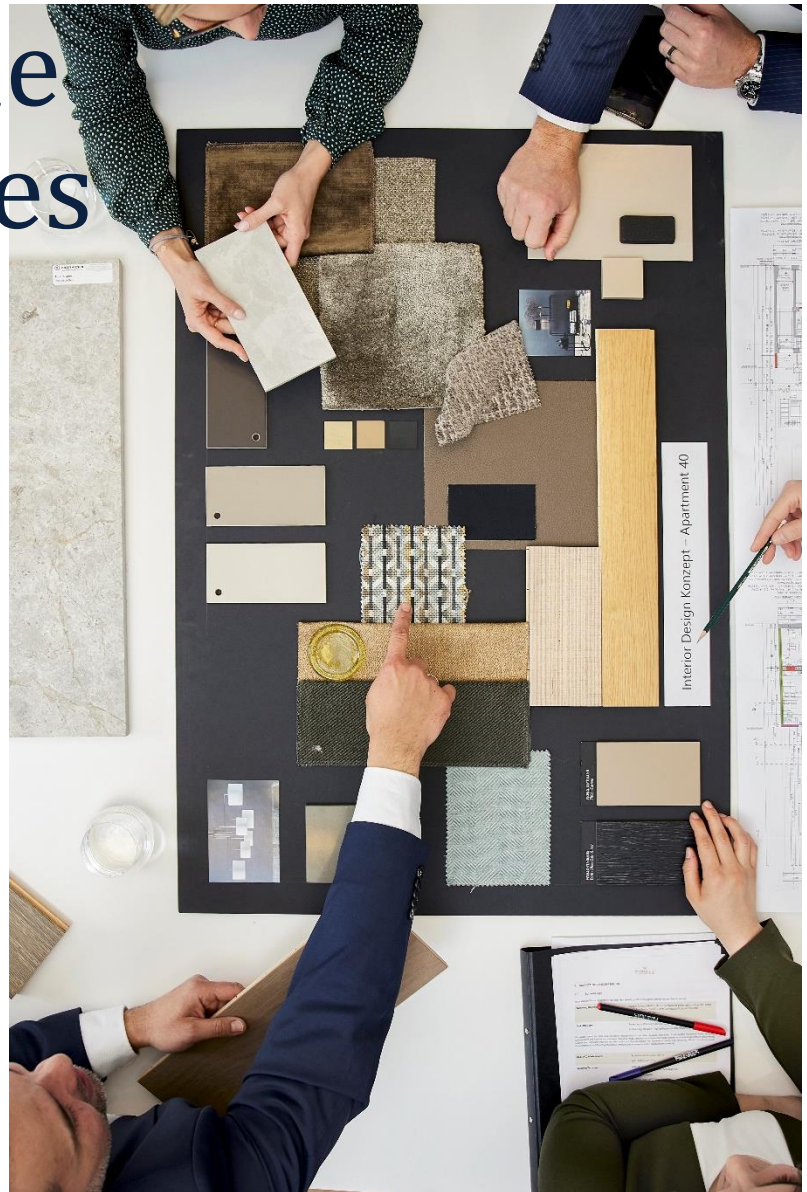


Werden Sie Teil unseres Teams!

TECHNIKER:IN
BAUMANAGEMENT (M/W/D)

VOLLZEIT



JOBAUSSCHREIBUNG

Beginn: ab sofort

Über die 3SI Immogroup

Die 3SI Immogroup ist ein seit drei Jahrzehnten am österreichischen Immobilienmarkt tätiges Familienunternehmen, das sich auf den Ankauf und die Entwicklung von Immobilien in Wien spezialisiert hat. Ein wesentlicher Schwerpunkt liegt in dem Erhalt und der hochwertigen Revitalisierung von Zinshäusern in Wien. Neben der Sanierung historischer Bausubstanz trägt die 3SI Immogroup als Bauträger seit Jahren auch aktiv zu nachhaltiger Wohnraumschaffung im Neubausegment bei.

Langjährige Erfahrung in der Immobilienentwicklung, hochgradige Expertise, erstklassige MitarbeiterInnen und ein Arbeitsumfeld, das von starkem Zusammenhalt und familiären Werten geprägt ist, stellen die soliden Eckpfeiler des Unternehmens dar.

Unser Baumanagement begleitet Wohnbau- und Sanierungsprojekte von der Vorbereitung bis zur Übergabe. Dabei arbeiten Projektleitung, Technik, Assistenz und Einkauf eng mit externen Fachplanern und ausführenden Unternehmen zusammen.

Zur Verstärkung unseres Baumanagement-Teams suchen wir ab sofort:

Techniker:in Baumanagement (m/w/d)

Vollzeit

Wo Sie den Unterschied machen

Projektentwicklung:

- Unterstützung der Projektleitung bei der Planung, Koordination und Umsetzung von Projektaufgaben
 - Prüfung von Planungs- und Ausführungsunterlagen sowie technische Detailausarbeitungen in Abstimmung mit Fachplanern und Projektleitung
 - Aufbereitung technischer und wirtschaftlicher Entscheidungsgrundlagen sowie Pflege von Kosten-, Termin- und Leistungsübersichten
 - Erstellung technischer Besprechungsprotokolle und Aktenvermerke sowie Nachverfolgung der vereinbarten Aufgaben
 - Baustellenbegehungen, Baufortschrittsfeststellungen und Qualitätskontrollen einschließlich Dokumentation von Abweichungen und Mängeln sowie Nachverfolgung der vereinbarten Maßnahmen
 - Erstellung von Ausschreibungsunterlagen sowie Bau- und Ausstattungsbeschreibungen
 - Technische Prüfung und Gegenüberstellung von Angeboten sowie Aufbereitung von Vergabeunterlagen in Zusammenarbeit mit Projektleitung
 - Mitwirkung bei Aufmaß-, Rechnungs- und Nachtragsprüfungen; Dokumentation von Leistungsänderungen
 - Teilnahme an Planungs- und Baubesprechungen sowie Korrespondenz mit Projektbeteiligten
 - Pflege der technischen Projektdokumentation und aktueller Plan- und Unterlagenstände in Abstimmung mit Projektleitung und Projektassistenz
 - Vorbereitung und Begleitung technischer Übernahmen sowie Zusammenstellung und Prüfung der erforderlichen Bestands-, Prüf- und Übergabeunterlagen
-

Technische Bestandsbetreuung und Sanierungen:

- Vorbereitung und Begleitung von Wohnungsübergaben und -rückstellungen; Zustands- und Mängelprotokolle
- Technische Vertretung bei Vor-Ort-Terminen mit Versorgungsunternehmen und Hausverwaltungen in Abstimmung mit der zuständigen Projektleitung
- Zustandskontrollen von Liegenschaften und bautechnische Erhebung des Sanierungsbedarfs bei Wohnungen und Zinshaus-Allgemeinteilen
- Technische Bearbeitung von Sanierungen an Wohnungen und Zinshaus-Allgemeinteilen von der Bestandsaufnahme bis zur Fertigstellung mit definierten Aufgaben unter Verantwortung der zuständigen Projektleitung
- Bautechnische Betreuung von Mietobjekten, insbesondere bei Sanierungsbedarf oder Mieterwechsel
- Bearbeitung bautechnischer Anfragen von Hausverwaltungen sowie Aufbereitung von Handlungsalternativen und Entscheidungsgrundlagen in Abstimmung mit der zuständigen Projektleitung

Womit Sie uns begeistern

- Abgeschlossene bautechnische Ausbildung, beispielsweise HTL Bautechnik, Fachhochschule oder Universität
- Mehrjährige Berufserfahrung in der technischen Projektabwicklung im Bau- oder Immobilienbereich erwünscht
- Sicheres Lesen und Prüfen von Bauplänen, Leistungsverzeichnissen und technischen Unterlagen
- Kenntnisse der relevanten baurechtlichen Vorgaben und technischen Normen (z. B. Wiener Bauordnung und einschlägige ÖNORMEN) von Vorteil
- Erfahrung im Lean Construction Management von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, LCMD, MS Project, MS Planner, AutoCAD, ArchiCAD)
- Kenntnisse in Terminplanungs-, Ausschreibungs- und CAD-Software von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise; Sorgfalt bei Mengen, Kosten und technischen Unterlagen
- Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke sowie verbindliche Zusammenarbeit mit Projektbeteiligten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift für technische Abstimmungen, Protokolle und Projektkorrespondenz
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- B-Führerschein

Ihre Vorteile bei uns

- Tätigkeiten in und mit einem kollegialen Team, das sich durch einen starken, familiären Zusammenhalt auszeichnet
 - Attraktive Entwicklungsperspektiven (z. B. Projektleitung)
 - Moderner Arbeitsplatz in zentraler Wiener City-Lage (vis-a-vis der Albertina) mit ausgezeichneter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie optimale Infrastruktur
 - Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung zur Modernisierung der Prozesse in der Abteilung
 - Betriebliche Zusatzkrankenversicherung für unsere MitarbeiterInnen
 - Regelmäßige Mitarbeitererevents
-

Gehalt

Für diese Position bieten wir ein monatliches Bruttogehalt ab € 2.900,00 auf Vollzeitbasis. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Im Sinne des GlBG wenden wir uns an alle Menschen gleichermaßen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft oder Hintergrund.

Wenn Sie eigenverantwortlich und vorausschauend arbeiten und ein kollegiales Baumanagement-Team schätzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an Frau Nicole Vecera (n.vecera@3si.at).

3SI Immogroup GmbH

Nicole Vecera
Tegetthoffstraße 7
1010 Wien
n.vecera@3si.at
www.3si.at