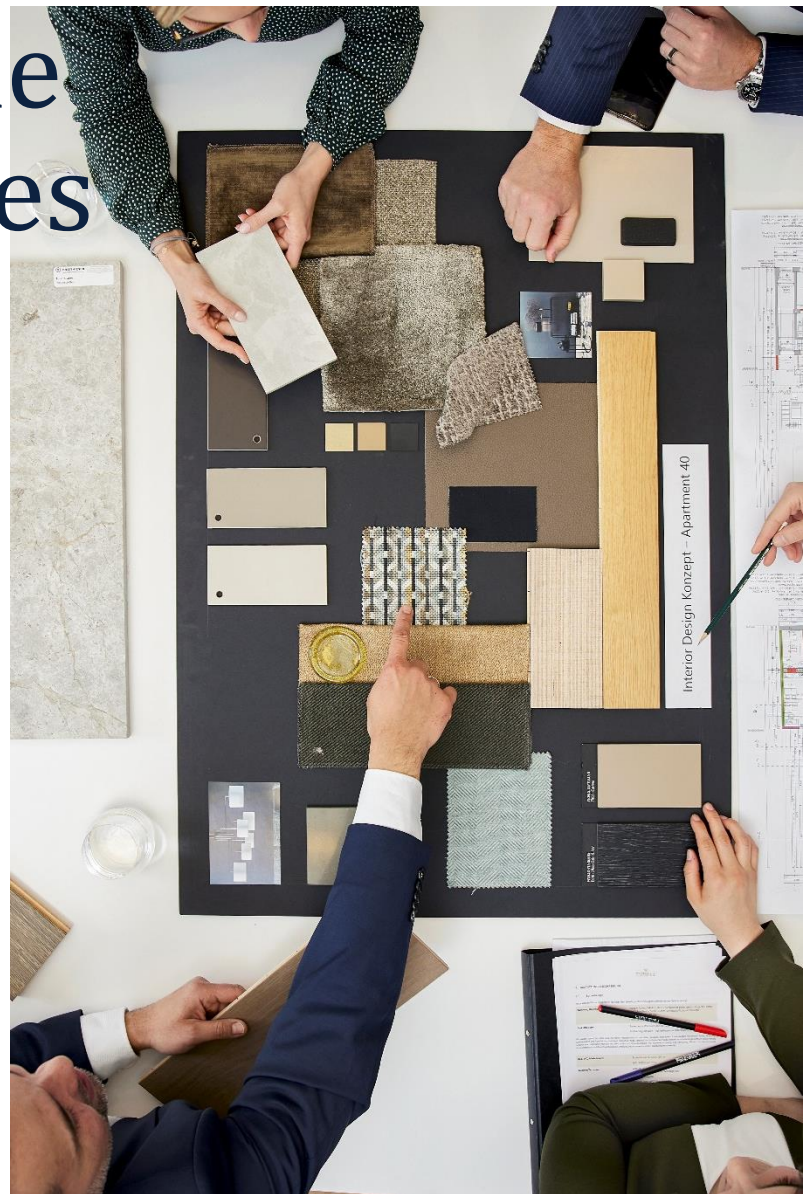


Werden Sie Teil unseres Teams!

SENIOR-BUCHHALTER/IN
BILANZBUCHHALTER/IN

VOLLZEIT (38,5 STUNDEN)



JOBAUSSCHREIBUNG

Beginn: ab sofort

Über die 3SI Immogroup

Die 3SI Immogroup ist ein seit drei Jahrzehnten am österreichischen Immobilienmarkt tätiges Familienunternehmen, das sich auf den Ankauf und die Entwicklung von Immobilien in Wien spezialisiert hat. Ein wesentlicher Schwerpunkt liegt in dem Erhalt und der hochwertigen Revitalisierung von Zinshäusern in Wien. Neben der Sanierung historischer Bausubstanz trägt die 3SI Immogroup als Bauträger seit Jahren auch aktiv zu nachhaltiger Wohnraumschaffung im Neubausegment bei.

Langjährige Erfahrung in der Immobilienentwicklung, hochgradige Expertise, erstklassige MitarbeiterInnen und ein Arbeitsumfeld, das von starkem Zusammenhalt und familiären Werten geprägt ist, stellen die soliden Eckpfeiler des Unternehmens dar.

Ihr Herz schlägt für Immobilien? Werden Sie Teil unseres großartigen Teams – wir freuen uns auf Sie!

Senior-BuchhalterIn / BilanzbuchhalterIn

Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für Steuerberatung, Geschäftsleitung und Fachabteilungen bei Anfragen zum Bereich Buchhaltung / Controlling
 - Erstellen von Auswertungen und Analysen für Geschäftsführung, Bereichsleitungen (Mittelverwendungen, Projektplanungen, Umsetzungen, Jahresberichte etc.) sowie deren Beratung
 - Fachliche Führung der KollegInnen im Team inkl. Betreuung hinsichtlich deren professioneller Weiterentwicklung
 - Kostenüberwachung von Immobilienprojekten
 - Kontakt zu den Banken / Umsetzung der Finanzierungsvereinbarungen
 - Unterstützung weiterer Digitalisierungsprozesse
 - Aktive Zusammenarbeit mit dem Asset Team (z.B. Controlling Hausverwaltungen, Mietzinsrückstände, etc.)
 - Selbstständige Kontrolle einzelner Buchhaltungen
-

Ihr Profil

- Abgeschlossene Buchhalter- / Bilanzbuchhalterausbildung
 - Mehrjährige Berufserfahrung (vorzugsweise Steuerberater, Immobilienunternehmen)
 - Erfahrung im Immobilienbereich ist sehr erwünscht
 - Strukturierte Arbeitsweise, Verlässlichkeit, Verschwiegenheit, Umsetzungsstärke, Loyalität
 - Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
 - Erfahrung im Finanzcontrolling und Finanz-Reporting
 - Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen (z.B. BMD) von Vorteil
-

Unser Angebot

- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team
 - Die Möglichkeit, von Beginn an Verantwortung zu übernehmen
 - Ein spannendes Arbeitsumfeld, das innovative Ideen und praktische Ansätze fördert
 - Zentraler Standort im Herzen von Wien mit ausgezeichneter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie optimale Infrastruktur
 - Mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur mit regelmäßigen Team-Events
 - Aus- & Weiterbildungsmöglichkeiten bei Bedarf
 - Kaffee, Obst, Soft-Drinks und Süßes zur freien Entnahme
 - Tätigkeiten in und mit einem kollegialen Team, das sich durch familiäres Berufsklima und starken Zusammenhalt auszeichnet
-

Gehalt

Für diese Position liegt das Brutto-Einstiegsgehalt bei € 4.000,00 (Vollzeitbasis). Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung ausdrücklich vorhanden. Im Sinne des GIBG wenden wir uns an Damen und Herren gleichermaßen.

Wenn Sie eine langfristige, interessante Position in einer sehr erfolgreichen, von familiären Werten getragenen Unternehmensgruppe suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die Leiterin der Personalabteilung, Frau Nicole Vecera (n.vecera@3si.at), die Sie bei weiteren Fragen gerne näher informiert.

3SI Immogroup GmbH

Nicole Vecera | Leitung Personalabteilung

Tegetthoffstraße 7

1010 Wien

n.vecera@3si.at

www.3si.at