Werden Sie Teil unseres Teams!



MITARBEITER/IN FINANZ & ZAHLUNGSWESEN (M/W/D)

TEILZEIT (25-30 STUNDEN)

JOBAUSSCHREIBUNG

Beginn: ab sofort

Über die 3SI Immogroup

Die 3SI Immogroup ist ein seit drei Jahrzehnten am österreichischen Immobilienmarkt tätiges Familienunternehmen, das sich auf den Ankauf und die Entwicklung von Immobilien in Wien spezialisiert hat. Ein wesentlicher Schwerpunkt liegt in dem Erhalt und der hochwertigen Revitalisierung von Zinshäusern in Wien. Neben der Sanierung historischer Bausubstanz trägt die 3SI Immogroup als Bauträger seit Jahren auch aktiv zu nachhaltiger Wohnraumschaffung im Neubausegment bei.

Langjährige Erfahrung in der Immobilienentwicklung, hochgradige Expertise, erstklassige MitarbeiterInnen und ein Arbeitsumfeld, das von starkem Zusammenhalt und familiären Werten geprägt ist, stellen die soliden Eckpfeiler des Unternehmens dar.

Wir freuen uns darauf, auch Sie für eine Mitarbeit in unserem Unternehmen gewinnen zu können!

Per sofort wird folgende Position besetzt:

MitarbeiterIn Finanz- und Zahlungswesen (m/w/d)

Teilzeit (25-30 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Kontrolle und Bearbeitung der Eingangsrechnung
- Vorerfassung von Zahlungsaufträgen im Online-Banksystem
- Unterstützung bei der Durchführung von Überweisungen fälliger Rechnungen
- Nachkontrolle der durchgeführten Zahlungen
- Pflege und Aktualisierung von Excel-Listen
- Unterstützung des Teams bei anfallenden Arbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung erforderlich (vorzugsweise über 3 Jahre Erfahrung im Finanz- und Zahlungswesen)
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Verlässlichkeit, Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten, Teamplayer und Hands-on Mentalität
- Arbeits- und Lernwille sowie hohe Motivation

Unser Angebot

- Tätigkeiten in und mit einem kollegialen Team, das sich durch einen starken, familiären Zusammenhalt auszeichnet
- Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung zur Modernisierung der Prozesse in der Abteilung
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Strukturiertes, verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Team
- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Wiener City-Lage (vis-a-vis der Albertina) mit ausgezeichneter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie optimale Infrastruktur
- Regelmäßige Mitarbeiterevents

Gehalt

Für diese Position liegt das monatliche **Bruttogehalt bei € 3.000, --** (Vollzeitbasis). Für die ausgeschriebenen 25–30 Wochenstunden erfolgt die Vergütung anteilig entsprechend der vereinbarten Arbeitszeit.

Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Diese Stelle richtet sich an alle Menschen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft oder Hintergrund.

Wenn Sie eine langfristige, interessante Position in einer erfolgreichen und familiengeführten Unternehmensgruppe suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die Personalabteilung:

3SI Immogroup GmbH
Nicole Vecera | Leitung Personalabteilung
Tegetthoffstraße 7
1010 Wien
n.vecera@3si.at
www.3si.at