

Werde Teil unseres Teams!

MITARBEITER/IN FINANZ-
UND RECHNUNGSWESEN (W/M/D)

TEILZEIT (20 BIS 30 STUNDEN)



JOB AUSSCHREIBUNG

Beginn: ab sofort

Du möchtest nach der HAK durchstarten oder studierst gerade und suchst einen spannenden Einstieg in die Welt der Immobilien? Dann bist du bei uns genau richtig. Wir suchen motivierte Persönlichkeiten mit Zahlengefühl, die Lust haben, Verantwortung zu übernehmen und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Über die 3SI Immogroup

Seit drei Jahrzehnten gestalten wir Wien aktiv mit: Die 3SI Immogroup ist ein eigentümergeführtes Unternehmen, das sich auf den Ankauf, die Entwicklung und die hochwertige Revitalisierung von Immobilien in Wien spezialisiert hat – von der liebevollen Sanierung historischer Zinshaus-Substanz bis hin zu nachhaltigem Neubau.

Was uns auszeichnet? Echter Zusammenhalt, kurze Entscheidungswege und ein Team, das füreinander einsteht – mit der Stabilität eines gewachsenen Familienunternehmens im Rücken.

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Ab sofort suchen wir Verstärkung für unser Team:

Mitarbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d)

Teilzeit

Das erwartet dich

- Du bereitest die laufende Buchhaltung für mehrere Gesellschaften vor und übergibst sie an unseren Steuerberater (Belegaufbereitung) – die Erstellung der Buchhaltung erfolgt extern
 - Du prüfst Rechnungen und hilfst im Freigabeprozess
 - Du bist die eine wichtige Anlaufstelle für buchhalterische Fragen im Unternehmen
 - Du übernimmst (nach und nach immer eigenständiger) vielfältige Aufgaben im Bereich Finanz- und Rechnungswesen – von der Rechnungserstellung bis zur Kontrolle von Zahlungseingängen
 - Du unterstützt unser Finanzteam aktiv im Tagesgeschäft
 - Du unterstützt gelegentlich unser Front-Office-Team
 - Du bringst dich aktiv in die weitere Digitalisierung der Abteilung ein
-

Das bringst du mit

- Du bist ein Organisationstalent mit einem guten Gespür für Zahlen
 - MS Office – insbesondere Word und Excel – beherrschst du sicher
 - Du arbeitest gerne selbständig, strukturiert und verantwortungsbewusst
 - Deine offene, positive Art verbindest du mit einem professionellen Auftreten
 - Du bist hochmotiviert, lernbereit und packst Dinge proaktiv an
 - Teamwork liegt dir – und du hast eine echte Hands-on-Mentalität
 - Erste Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen ist ein Plus – kein Muss! Auch HAK-Absolvent:innen oder Studierende im Einstieg sind herzlich willkommen
-

Was dich bei uns erwartet

- Ein echtes Team mit starkem Zusammenhalt – kein Ellenbogen-Klima, dafür viel gegenseitige Unterstützung
 - Raum für deine persönliche und fachliche Weiterentwicklung – wir investieren in dich
 - Deine Ideen zählen: Du gestaltest Prozesse aktiv mit und bringst die Digitalisierung der Abteilung voran
 - Modernes Büro direkt vis-à-vis der Albertina – top Lage, perfekte ÖV-Anbindung, alles was du brauchst
 - Betriebliche Zusatzkrankenversicherung für unsere MitarbeiterInnen
 - Gemeinsame Team-Events – weil Spaß bei der Arbeit dazugehört
-

Gehalt

Für diese Position liegt das monatliche **Bruttogehalt bei € 2.600, --** (Vollzeitbasis). Die tatsächliche Entlohnung erfolgt aliquot entsprechend dem vereinbarten Stundenausmaß von 20-30 Wochenstunden. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Diese Stelle richtet sich an alle Menschen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft oder Hintergrund.

Neugierig geworden? Dann schick uns deine Bewerbung – wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Deine Bewerbungsunterlagen schickst du bitte direkt an:

3SI Immogroup GmbH

Nicole Vecera

Tegetthoffstraße 7

1010 Wien

n.vecera@3si.at

www.3si.at