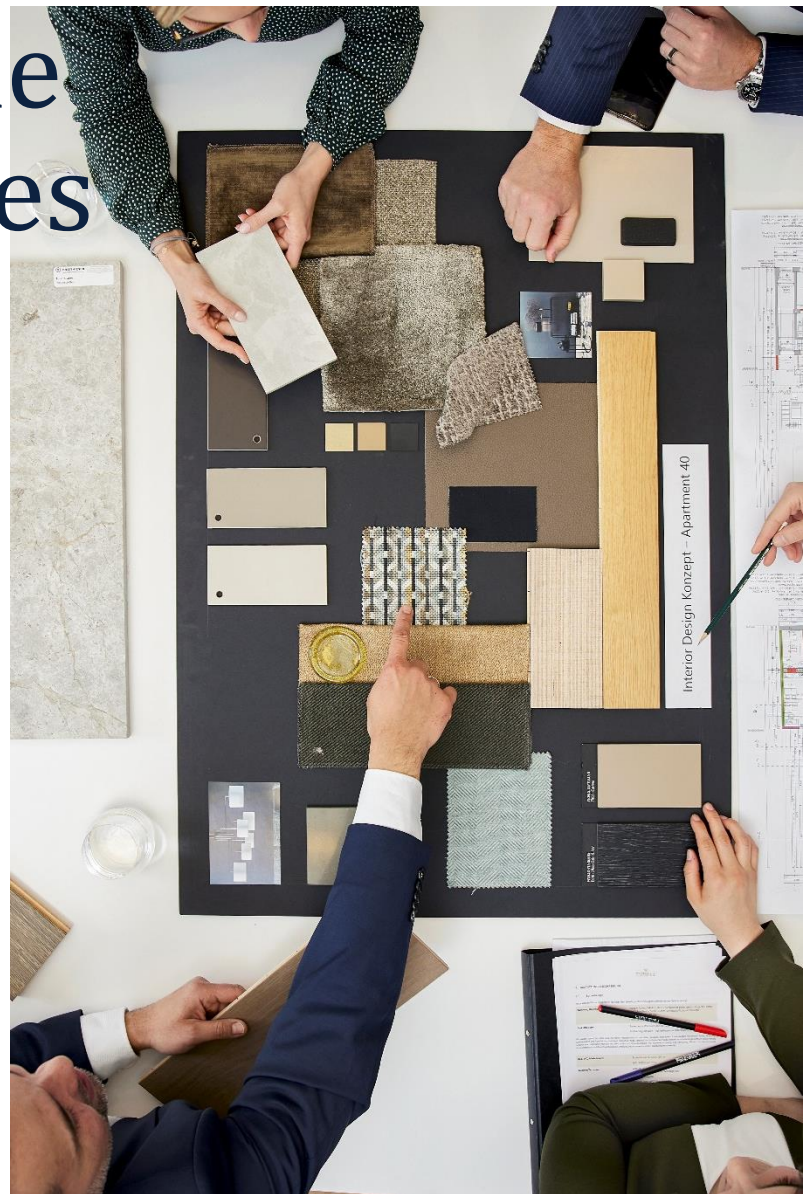


# Werden Sie Teil unseres Teams!

ASSISTENT/IN  
ASSETMANAGEMENT

38,5 STUNDEN



JOBANAUSSCHREIBUNG

**Beginn:** ab sofort

## Über die 3SI Immogroup

Die 3SI Immogroup ist ein seit drei Generationen bestehendes Wiener Familienunternehmen, das sich auf die Revitalisierung und Entwicklung von Zinshäusern sowie den hochwertigen Ausbau von Dachböden spezialisiert hat. Neben der Sanierung historischer Bausubstanz trägt die 3SI Immogroup als Bauträger seit Jahren auch aktiv zu nachhaltiger Wohnraumschaffung im Neubausegment bei.

Darüber hinaus bildet die 3SI Immogroup die Holding für mehrere Firmen im Immobilien- und Tourismusbereich – ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet ist Ihnen somit garantiert! Langjährige Erfahrung in den unterschiedlichen Sparten der Immobilienbranche, Expertise und professionelle Mitarbeiter, gepaart mit traditionellen Werten und gewachsenen Geschäftsbeziehungen, stellen die soliden Eckpfeiler unseres Erfolgs dar.

Ihr Herz schlägt für Immobilien? Werden Sie Teil unseres großartigen Teams – wir freuen uns auf Sie!

---

## AssistentIn Asset Management

---

*38,5 Stunden*

---

### Ihre Aufgaben

---

- Überprüfung von Mieteingängen
  - Urgenz bei Mietausständen
  - Direkte Kommunikation mit Hausverwaltungen zu laufenden Belangen
  - Strukturierte Aufarbeitung gesammelter Daten
  - Administrative Vorbereitung von Hausbegehungen
  - Unterstützung des Asset Management-Teams
  - Erstellung anfallender Schriftstücke (Aktennotizen, Briefe)
  - Erstellung von Protokollen, Ablage und Verteilung
  - Regelmäßiges Reporting an die Geschäftsführung
-

## Ihr Profil

---

- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office Paket), dabei im Besonderen solide Excel-Anwenderkenntnisse
  - Erste Erfahrung in der Immobilienbranche, speziell in der Hausverwaltung, wünschenswert
  - Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (kfm. Lehre, HAK etc.) wünschenswert
  - Zahlenaffinität sowie ein Hang zu analytischem Denken
  - Genaue, selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
  - Freundliches, professionelles Auftreten und Teamfähigkeit
- 

## Unser Angebot

---

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team, das sich durch familiäres Berufsklima und starken Zusammenhalt auszeichnet
  - Gut zu erreichender Arbeitsplatz (1010 Wien)
  - Mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur mit regelmäßigen Team-Events
  - Aus- & Weiterbildungsmöglichkeiten bei Bedarf
  - Kaffee, Obst, Soft-Drinks und Süßes zur freien Entnahme
- 

## Gehalt

---

Diese Position ist abhängig von Erfahrung und Qualifikation mit einem **Bruttomonatsgehalt von € 2.500,- (Vollzeitbasis)** dotiert. Eine Überbezahlung ist je nach Qualifikation und Vorerfahrung selbstverständlich möglich. Im Sinne des GIBG wenden wir uns an Damen und Herren gleichermaßen.

---

Wenn Sie eine langfristige, interessante Position in einer sehr erfolgreichen, von familiären Werten getragenen Unternehmensgruppe suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an Mag. Martin Burgstaller (Asset Management), der Sie bei weiteren Fragen gerne näher informiert.

### **3SI Immogroup GmbH**

Mag. Martin Burgstaller | Asset Management

Tegetthoffstraße 7

1010 Wien

[m.burgstaller@3si.at](mailto:m.burgstaller@3si.at)

[www.3si.at](http://www.3si.at)